

V skladu z 9. členom Zakona o društvih (Ur .list RS št. 64/11-UPB2) je občni zbor Društva EESTEC na svoji redni seji dne 09.08.2016 sprejel naslednji

STATUT DRUŠTVA EESTEC, društvo študentov elektrotehnike in računalništva

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

IME DRUŠTVA

Ime društva je EESTEC, društvo študentov elektrotehnike in računalništva (v nadaljevanju tudi kot »društvo« ali »EESTEC«). Skrajšano ime društva je EESTEC društvo.

2. člen

SEDEŽ IN OBMOČJE DELOVANJE DRUŠTVA

Sedež društva je v Ljubljani. Poslovni naslov sedeža društva lahko določa in spreminja predsedstvo društva. Območje delovanja je Evropa. Društvo je pravna oseba.

3. člen

NAMEN IN CILJI DRUŠTVA

Namen društva je:

- razvijati mednarodne odnose in izmenjavo idej med študenti elektrotehnike in računalništva,
- priprava mednarodnih izobraževalnih delavnic in izmenjav,
- povezovanje študentov z gospodarstvom,
- formalno sodelovati s sorodnimi mednarodnimi organizacijami,
- spodbujanje študentov k neformalnemu izobraževanju in aktivnemu delovanju v družbi.

Cilji društva so:

- predstaviti študentom elektrotehnike in računalništva šolski sistem ter elektrotehniško in računalniško stroko v ostalih evropskih državah,
- študentom pomagati pri navezovanju stikov s podjetji na področju elektrotehnike in računalništva,
- predstavitev elektrotehniške in računalniške stroke širši javnosti.

4. člen

OSNOVNE DEJAVNOSTI DRUŠTVA

Osnovne dejavnosti društva so:

- organizacija brezplačnih predavanj, tekmovanj in drugih dogodkov s področja računalništva, elektrotehnike in sorodnih ved,
- organizacija strokovnih ekskurzij in okroglih miz v povezavi z računalništvom, elektrotehniko in sorodnimi temami,
- organizacija družabnih aktivnosti za študente Fakultete za elektrotehniko in Fakultete za računalništvo in informatiko ter naše člane,
- omogočanje in iskanje praks študentom elektrotehnike in računalništva ter našim članom. Izobraževalno dejavnost društvo izvaja v sodelovanju s strokovnjaki z naših matičnih fakultet in drugimi. Društvo opravlja dejavnosti v skladu z zakonom o društvih (Ur. list RS št. 64/11-UPB2).

5. člen
PRIDOBITNE DEJAVNOSTI DRUŠTVA

Pridobitne dejavnosti društva so:

- organizacija zaposlitvenega sejma, kjer se imajo študentje možnost поблиžje seznaniti s podjetji s področja elektrotehnike in računalništva (82.300 - Organiziranje razstav, sejmov, srečanj),
- aktivno sodelovanje s podjetji na naših strokovnih dogodkih, med drugim s predstavitvijo dejavnosti podjetij študentom, pomoč pri pripravi in izvajanju strokovnega dela dogodkov ter s posojanjem tehnične opreme (85.590 - Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, 77.290 – Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup, 77.390 – Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup),
- organizacija izobraževanj s področja dejavnosti društva (85.590 - Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje). Izobraževalno dejavnost društvo izvaja v sodelovanju s strokovnjaki z naših matičnih fakultet in drugimi. Društvo opravlja dejavnosti v skladu z zakonom.

6. člen
SODELOVANJE S SORODNIMI ORGANIZACIJAMI

Društvo se lahko združuje z drugimi sorodnimi organizacijami s sorodnimi in podobnimi nameni in cilji na vertikalni in horizontalni ravni v tujini in domovini v skladu z zakonom.

7. člen
OBLIKA DRUŠTVA

Društvo je samostojno, neprofitno, prostovoljno in samoiniciativno združenje fizičnih oseb.

8. člen
PEČAT DRUŠVA

Društvo ima svoj pečat, ki je pravokotne oblike velikosti 40mm × 40mm. Na njem je logotip društva. Pod njim je z velikimi tiskanimi črkami napis »EESTEC, DRUŠTVO ŠTUDENTOV ELEKTROTEHNIKE IN RAČUNALNIŠTVA«. Pečat je rdeče barve.

9. člen
DELOVANJE DRUŠTVA

Delovanje društva temelji na načelih javnosti in demokratičnosti svojega dela z dajanjem pravočasnih, popolnih in resničnih informacij o vprašanjih s svojega delovnega področja.

10. člen
OBVEŠČANJE IN ZAGOTAVLJANJE JAVNOSTI

O svojem delovanju društvo obvešča ožjo in širšo javnost. Ožjo javnost obvešča s tem, da vsi organi društva o svojem delovanju poročajo članom društva. Širšo javnost obvešča s tem, da o svojem delu obvešča s plakati in drugimi sredstvi na fakultetah Univerze v Ljubljani. O svojem delu poroča drugim sorodnim organizacijam. Za zagotovitev javnosti dela je odgovoren predsednik društva.

ČLANSTVO

11. člen POGOJI ZA ČLANSTVO

Obstajajo tri različne vrste članstva:

- aktivno članstvo,
- pasivno članstvo,
- alumni članstvo.

Pri vstopu v društvo kandidat za člana podpiše pristopno izjavo v kateri se opredeli za eno izmed vrst članstva, ki je določena s pogoji, ki so napisani na pristopni izjavi. Pristopne izjave sprejema predsedstvo.

Pogoji za vstop v določeno vrsto članstva so naslednji:

- Pasivni član:
 - ima status študenta,
 - sprejme statut društva,
 - podpiše pristopno izjavo.
- Aktivni član:
 - ima status študenta,
 - sprejme statut društva,
 - podpiše pristopno izjavo,
 - izpolnjuje vsaj enega izmed naslednjih pogojev:
 - se je udeležil vsaj 60% zadnjih 10 rednih sestankov,
 - je bil prisoten na vsaj 60% delovnih sestankov določenega ključnega projekta društva, ki se je zaključil v zadnjih 6 mesecih,
 - ga potrdi predsedstvo na podlagi priporočila dveh drugih aktivnih članov.
- Alumni član:
 - sprejme statut društva,
 - je bil aktivni član društva vsaj dve leti,
 - podpiše pristopno izjavo,
 - izpolnjuje vsaj enega izmed naslednjih pogojev:
 - je bil del ožjega organizacijskega odbora ključnega projekta društva,
 - je bil član nadzorne komisije,
 - je bil član predsedstva.

Če se kandidat za člana včlani v vrsto članstva, za katero pogojev ne izpolnjuje mu predsedstvo članstvo zavrne z utemeljitvijo.

12. člen PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV

1. PASIVNI ČLANI:

Pravice pasivnih članov:

- se prosto udeležujejo dogodkov v okviru EESTEC društva ter mednarodne organizacije EESTEC International. V kolikor pride do omejitve števila udeležencev določenega dogodka, imajo aktivni člani in alumni člani vselej prednost,
- imajo možnost prisostvovanja na sejah občnega zbora brez glasovalne pravice,

- imajo možnost sodelovanja na vseh sestankih društva.

Dolžnosti pasivnih članov:

- da spoštujejo statut in dopolnilni pravilnik društva EESTEC ter delujejo v skladu z njima.

Če pasivni član izpolnjuje pogoje za aktivno članstvo v 11. členu, mu predsedstvo predlaga, da izpolni pristopno izjavo za vstop v aktivno članstvo. V primeru, da se s tem strinja, prostovoljno izstopi iz društva in se ponovno včlani kot aktivni član.

2) AKTIVNI ČLANI:

Pravice aktivnih članov:

- imajo glasovalno pravico na sejah občnega zbora,
- se prosto udeležujejo in sodelujejo pri pripravi dogodkov v okviru EESTEC društva ter mednarodne organizacije EESTEC International,
- so lahko voljeni v organe društva,
- imajo možnost sodelovanja na vseh sestankih društva.

Dolžnosti aktivnih članov:

- da spoštujejo statut in dopolnilni pravilnik društva EESTEC ter delujejo v skladu z njima,
- da opozarjajo na nepravilnosti v delovanju društva EESTEC,
- da prenašajo svoje izkušnje in znanje na manj izkušene člane društva EESTEC,
- da izpolnjujejo vsaj enega izmed spodnjih pogojev:
 - se je udeležil vsaj 20% zadnjih 10 rednih sestankov društva,
 - se je v zadnjih 6 mesecih udeležil vsaj 60% delovnih sestankov predsedstva ali nadzornega odbora, katerega član je,
 - se je v zadnjih 6 mesecih udeležil vsaj 60% delovnih sestankov organizacijske ekipe projekta, katere član je.

3) ALUMNI ČLANI:

Alumni člani so nekdanji aktivni člani.

Pravice alumni članov:

- se prosto udeležujejo dogodkov v okviru EESTEC društva ter mednarodne organizacije EESTEC International,
- imajo možnost prisostvovanja na sejah občnega zbora brez glasovalne pravice,
- imajo možnost sodelovanja na vseh sestankih društva.

Dolžnosti alumni članov:

- da spoštujejo statut in dopolnilni pravilnik društva EESTEC ter delujejo v skladu z njima.

Predsedstvo enkrat letno v začetku novega študijskega leta povabi vse člane, ki izpolnjujejo pogoje za alumni članstvo v 11. členu, da izpolni pristopno izjavo za vstop v alumni članstvo. V primeru, da se s tem strinja, prostovoljno izstopi iz društva in se ponovno včlani kot alumni član.

13. člen

PRENEHANJE ČLANSTVA

Član društva lahko izstopi iz društva prostovoljno, tako da predsedstvu pošlje pisno izjavo o izstopu oziroma jo osebno izroči predsedniku društva.

Če član ne izpolnjuje dolžnosti, navedene v tem statutu, ali če zavestno ravna proti interesu in ugledu društva, nadzorni odbor izreče opomin pred izključitvijo. Kršilec ima 14 dni časa, da se pritoži na izrečene ukrepe. Dokončne ukrepe in izključitev izreče občni zbor. Član je izključen iz društva z dnem, ko občni zbor sprejme ustrezeni sklep o izključitvi člana iz društva. Član ima možnost ponovnega članstva po pogojih v 11. členu.

Članstvo v društvu dodatno preneha:

- s prenehanjem društva,
- s smrtjo.

14. člen

ČLANARINA

Članarine ni.

15. člen

REDNI SESTANKI DRUŠTVA

Redni sestanki društva potekajo enkrat tedensko ali po potrebi, vendar ne manj kot 10-krat letno. V primeru, da sestanki ne potekajo tedensko, predsedstvo obvesti člane društva preko uradne liste elektronskih poštnih naslovov vseh članov.

Redni sestanki so namenjeni za sestajanje vseh članov društva. Na njih se po dnevnem redu opredeljuje vse aktualne projekte, dogodke in ostale teme. Redni sestanek lahko poteka le ob prisotnosti vsaj enega člana predsedstva. Sestanek vodi predsednik. Na predsednikovo pooblastilo pa lahko sestanek vodi tudi drugi član predsedstva.

Beleženje udeležbe na rednih sestankih in sejah vodi podpredsednik za administracijo, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik za kadrovanje.

Članom se dodeli naslednje oznake udeležbe:

- prisoten (P): v primeru da je član fizično prisoten,
- prisoten z zamudo (Z): v primeru, da je član fizično prisoten vendar je zamudil več kot pet minut od uradnega začetka sestanka,
- video prisoten ali avdio prisoten (V ali A): v primeru, da član spremlja sestanek preko video ali avdio konference,
- opravičeno odsoten (O): v primeru, da član na sestanku ni prisoten vendar ima za to tehten razlog (bolezen, študijske obveznosti, družinske težave, ...),
- neopravičeno odsoten (N): v primeru, da član ni prisoten.

Prisotnost z zamudo se obravnava kot polovična prisotnost, opravičena odsotnost pa se izpusti iz evidence, ki tvori razmerje prisotnosti na sestankih.

16. člen

DELOVNI SESTANKI DRUŠTVA

Delovni sestanki društva so sestanki predsedstva, nadzorne komisije ali organizacijskih ekip ključnih projektov društva.

Beleženje udeležbe na delovnih sestankih vodi vodja sestanka in poteka po istih pogojih, kot veljajo za redne sestanke. Podatke o udeležbi je vodja sestanka dolžan sporočiti podpredsedniku za kadrovanje v roku enega tedna.

ORGANI DRUŠTVA

17. člen

ORGANI DRUŠTVA

Organi društva so:

- občni zbor,
- predsedstvo,
- nadzorni odbor.

18. člen

OBČNI ZBOR

Najvišji organ društva je občni zbor, ki ga sestavljajo vsi aktivni člani.

19. člen

FREKVENCA IN NAZNANITEV OBČNEGA ZBORA

Seja občnega zbora je lahko redna ali izredna. Predsedstvo je dolžno vsaj enkrat letno sklicati redno sejo občnega zbora. Izredno sejo občnega zbora se skliče po potrebi, in sicer na predlog predsedstva, nadzornega odbora ali več kot 1/3 aktivnih članov. Predsedstvo je dolžno sklicati izredno sejo v roku 15 dni, v nasprotnem primeru jo skliče pobudnik sam. Datum in predlagani dnevni red izredne seje občnega zbora morata biti objavljena vsaj tri dni pred pričetkom. Datum in predlagani dnevni red redne seje občnega zbora morata biti objavljena vsaj sedem dni pred pričetkom. Objava se izvrši preko uradne liste elektronskih pošt vseh članov društva. Občni zbor se lahko skliče tudi na korespondenčen način z uporabo informacijske tehnologije. Za sklic in izvedbo tovrstne seje se smiselno uporabljajo določbe, ki veljajo za redne oziroma izredne seje.

20. člen

PRISTOJNOSTI OBČNEGA ZBORA

Pristojnosti občnega zbora:

- določa delovno predsedstvo občnega zbora,
- sklepa o dnevnem redu,
- razpravlja o delu in poročilih organov društva,
- sprejema predlagani delovni načrt in finančni plan,
- sprejema letno delovno poročilo in finančno poročilo,
- sprejema in izključuje člane društva,
- voli in razrešuje organe društva,
- sprejema, spreminja in dopolnjuje statut,
- imenuje delegate, ki predstavljajo društvo,
- imenuje odbore in komisijo, ki so potrebni za delovanje oziroma izvajanje nalog društva,
- dodeljuje članom funkcije.

21. člen

VOLILNA PRAVICA

Glasovalno in volilno pravico na sejah občnega zbora imajo vsi aktivni člani.

22. člen

PRENOS GLASOVALNE IN VOLILNE PRAVICE

Glasovalne in volilne pravice aktivni član, ki se zaradi določenih dejavnikov občnega zbora ne more udeležiti, ne more prenesti na drugega aktivnega člana.

23. člen

POTEK OBČNEGA ZBORA

Občni zbor je sklepčen, če je ob predvidenem pričetku prisotnih več kot polovica aktivnih članov. Če občni zbor ni sklepčen, se začetek odloži za 15 minut, nakar zbor veljavno sklepa, če je prisotna vsaj ena tretjina aktivnih članov.

Občni zbor odpre predsednik društva in ga vodi do izvolitve delovnega predsednika. Po potrebi občni zbor izvoli tudi druge organe, potrebne za delo občnega zbora. O seji občnega zbora se piše zapisnik, ki ga podpišeta dva overitelja zapisnika, zapisnikar in predsednik delovnega predsedstva. Občni zbor sprejema sklepe z večino opredeljenih glasov navzočih aktivnih članov. Če se odloča o spremembi statuta ali o prenehanju delovanja društva, je potrebno, da za to glasuje 2/3 vseh navzočih aktivnih članov.

24. člen

PREDSEDSTVO

Predsedstvo je izvoljeni organ društva, ki opravlja organizacijska, strokovno tehnična in administrativna dela ter vodi delo društva med dvema rednima sejama občnega zbora, po programu in sklepih sprejetih na predhodni seji občnega zbora.

Predsedstvo sestavlja 5 članov in sicer: predsednik, podpredsednik za marketing, podpredsednik za administracijo, podpredsednik za finance ter podpredsednik za kadrovanje.

Mandati članov predsedstva trajajo 1 leto z možnostjo večkratne ponovne izvolitve. Občni zbor društva lahko z navadno večino mandat na zahtevo aktivnih članov tudi skrajša ali podaljša.

Predsedstvo je za svoje delo odgovorno nadzornemu odboru. Člani predsedstva ne morejo biti hkrati člani nadzornega odbora.

Član predsedstva, ki odstopi s funkcije, funkcijo opravlja do imenovanja nadomestnega člana, vendar ne dlje kot 30 dni. V tem času predsedstvo imenuje člana, ki bi začasno prevzel opravljanje funkcije. Predsedstvo v roku 30 dni od odstopa skliče (izredno) sejo občnega zbora, kjer se na funkcijo voli novega člana.

Aktivnemu članu, ki opravlja funkcijo v predsedstvu društva in ne izpolnjuje dolžnosti aktivnega člana, funkcija preneha. Postopek imenovanja novega člana je enak kot pri odstopu s funkcije opisanem v prejšnjem odstavku.

Razrešitev predsedstva izvrši občni zbor.

25. člen

NALOGE PREDSEDSTVA

Naloge predsedstva so:

- predlaga program dela in pripravi finančni načrt za tekoče leto,
- odloča o tekoči porabi materialno finančnih sredstev,
- izvršuje sprejeti letni delovni načrt,
- poda delovno in finančno poročilo ob izteku mandata,
- vodi evidenco članov,
- predlaga spremembe in dopolnitve statuta,
- sklicuje seje občnega zbora,
- skrbi za odnose z javnostmi,
- skrbi za odnose s posamezniki,
- skrbi za promocijo društva med potencialnimi kandidati, v kolikor je to potrebno (primanjkljaj aktivnih članov),
- skrbi za oblikovanje publikacij, reklamnega materiala ter računalniškega gradiva,
- skrbi za kvalitetno izvajanje projektov v društvu,
- odločajo o zadevah, ki se tičejo konkretizacije letnega delovnega načrta.

26. člen

SKLEPČNOST PREDSEDSTVA

Predsedstvo veljavno sklepa, če so prisotni vsaj 3 člani predsedstva. Predsedstvo lahko sprejema sklepe tudi korespondenčno. Predlog sklepa je sprejet, če zanj glasuje večina vseh članov predsedstva.

27. člen

NADZORNI ODBOR

Nadzorni odbor je sestavljen iz treh članov. Mandati članov nadzornega odbora trajajo 1 leto z možnostjo večkratne ponovne izvolitve. Občni zbor društva lahko z navadno večino mandat na zahtevo članov društva tudi skrajša ali podaljša.

V nadzorni odbor so lahko imenovani vsi aktivni člani.

Član nadzornega odbora, ki odstopi s funkcije, funkcijo opravlja do imenovanja nadomestnega člana, vendar ne dlje kot 30 dni. V tem času predsedstvo imenuje člana, ki bi začasno prevzel opravljanje funkcije. Predsedstvo v roku 30 dni od odstopa skliče (izredno) sejo občnega zbora, kjer se na funkcijo voli novega člana.

Naloga nadzornega odbora je, da spremlja delo društva, njegovih organov ter nadzira materialno in finančno poslovanje društva. Nadzira izvajanje statuta in drugih aktov društva, izvajanje sklepov organov društva, izpolnjevanje dolžnosti članov in organov društva, nadzira obveščanje članov o važnejših odločitvah društva ter kontrolira smotrno in pravilno porabo materialnih in finančnih sredstev.

Za svoje delo je odgovoren občnemu zboru. Razrešitev nadzornega odbora izvrši občni zbor.

28. člen

SKLEPČNOST NADZORNEGA ODBORA

Nadzorni odbor sprejema sklepe z 2/3 večino ob prisotnosti vseh treh članov.

FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE DRUŠTVA

29. člen

VODENJE EVIDENCE FINANČNEGA IN MATERIALNEGA POSLOVANJA

Finančno in materialno poslovanje društva vodi podpredsednik za finance. Finančno in materialno poslovanje društva mora biti v skladu z veljavnimi predpisi o računovodstvu. Poslovanje društva mora biti v skladu z veljavnimi računovodskimi standardi za društva.

Finančno poslovanje društva se odvija preko transakcijskega računa pri poslovni banki. Poslovno knjigo vodi podpredsednik za finance po sistemu dvostavnega knjigovodstva. Podpredsednik za finance o finančnem poslovanju poroča predsedstvu, občnemu zboru in nadzornemu odboru.

30. člen

ODREDBODAJALEC DRUŠTVA

Finančne in materialne listine podpisujeta predsednik ali podpredsednik za finance.

31. člen

ZAGOTAVLJANJE JAVNOSTI FINANC

Delo podpredsednika za finance je javno. Vsak član društva ima lahko vpogled v finančno in materialno poslovanje društva.

32. člen

NADZOR NAD FINANČNIM POSLOVANJEM

Nadzor nad finančnim poslovanjem vrši nadzorni odbor.

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti, za katero je bilo ustanovljeno. Vsaka delitev premoženja društva med njegove člane je nična.

AKTI DRUŠTVA

33. člen

PRAVILNIKI DRUŠTVA

Društvo z dopolnilnim pravilnikom podrobneje uredi področja svoje dejavnosti, ki obsegajo organizacijo oz. obiskovanje mednarodnih in lokalnih dogodkov, seznam elektronskih poštnih naslovov in postopke ter načine volitev. Občni zbor sprejme dopolnilni pravilnik na seji občnega zbora. Podpisnik je predsednik društva.

STATUSNE SPREMEMBE

34. člen

PRENEHANJE DELOVANJA

Društvo preneha:

- po sklepu občnega zbora z več kot 2/3 glasov vseh opredeljenih navzočih aktivnih članov,
- po samem zakonu.

35. člen

PRENOS PREMOŽENJA V PRIMERU PRENEHANJA DELOVANJA

V primeru prenehanja društva, preide njegovo premoženje na Zvezo študentskih zvez in društev za mednarodno sodelovanje in izobraževanje – KOMISP s sedežem v Ljubljani.

MEDNARODNO POVEZOVANJE DRUŠTVA

36. člen

MEDNARODNO POVEZOVANJE Z EESTEC INTERNATIONAL

EESTEC društvo je na vertikalni ravni povezano z mednarodno organizacijo EESTEC International. Na podlagi tega se člani EESTEC društva lahko prosto udeležujejo mednarodnih dogodkov, ki jih organizirajo tuji lokalni komiteji. Po drugi strani je EESTEC društvo dolžno organizirati mednarodne dogodke v skladu s pravili, navedenimi v mednarodnem pravilniku EESTEC Rules of Procedure.

37. člen

OBISK DOGODKOV

Dogodkov se lahko udeležijo vsi člani društva. V primeru, da je na posamezen dogodek v tujini več prijavljenih, mesta pa so omejena, izdela predsedstvo prioriteto listo, ki določa, kateri člani imajo prednost pri udeležbi na dogodku. Pri tem morajo upoštevati določila, navedena v dopolnilnem pravilniku.

ZASTOPANJE

38. člen

ZASTOPANJE DRUŠTVA

Prvi zastopnik društva je predsednik društva, ki društvo zastopa samostojno in ima neomejena pooblastila. Drugi zastopnik društva je podpredsednik za finance, ki društvo zastopa samostojno in ima neomejena pooblastila.

KONČNE DOLOČBE

39. člen

SPREMEMBE STATUTA

Ta statut se lahko spremeni na podlagi odločitve občnega zbora, če zanjo glasuje vsaj 2/3 vseh opredeljenih navzočih aktivnih članov.

40. člen

VELJAVNOST STATUTA

Ta statut in njega spremembe stopijo v veljavo takoj.

Ljubljana, 09.08.2016

Leon Štefanič Južnič
Predsednik društva